

REGULAMENT
privind utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu situate pe domeniul public al orașului Moldova Nouă

Cap. I DISPOZITII GENERALE

Art. 1. – Prezentul regulament, reglementează, administrarea și exploatarea parcărilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public al orașului Moldova Nouă, în concordanță cu prevederile legale.

Art. 2. – Exploatarea parcărilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public al orașului Moldova Nouă se realizează în sistemul “gestiunii directe” de către “Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă”.

În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Art. 3. – **Parcarea** – sector al domeniului public, amenajat sau neamenajat, semnalizat prin indicatoare și marcaje, destinat în mod special staționării vehiculelor.

Art. 4. – **Parcărilor publice** – orice spațiu, special destinat parcării vehiculelor, aflate pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă.

Art. 5. – Parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă au fost individualizate în H.G. nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public al județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin și prin Hotărârile Consiliului Local al orașului Moldova Nouă nr. 64/31.03.2020 respectiv 199/18.09.2020

Art. 6. – **Parcărilor publice de reședință/domiciliu** – parcărilor publice învecinate de frontul imobilelor utilizate de locatari.

Art. 7. – **Amenajarea parcării** – efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art. 8. – **Exploatarea parcării** – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (lună, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art. 9. – **Vehicul** – sistem mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri.

Art. 10. – Se disting următoarele tipuri de zone de parcare :

- a). zone situate pe platforme în afara căilor de rulare.
- b). zone delimitate la marginea carosabilului.
- c). zone situate parțial sau integral pe trotuar, acolo unde prin aceasta nu se stânjenește traficul pietonal.

Art. 11. – Locurile de staționare din parcărilor publice vor fi inventariate și se vor executa planșe ale parcărilor.

Art. 12. (1) – Parcărilor publice de reședință/domiciliu vor fi utilizate contra cost, pe baza documentelor doveditoare (abonament/factură/tichet).

(2) - Pentru parcărilor publice, altele decât cele de la domiciliu sau firmă, dovada calității de persoană îndreptățită se va face pe bază de legitimație.

(3) - Biroul Patrimoniu, Asociații de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari poate transfera, realoca, muta sau modifica locurile de parcare în Parcările publice de reședință/domiciliu ori de câte ori este necesar.

(4) - Biroul Patrimoniu, Asociații de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari poate să facă reorganizarea locurilor de parcare într-o anumită parcare, în funcție de nevoile și problemele apărute, fără a cere în prealabil acceptul utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) parcărilor publice de reședință/domiciliu, utilizatori (persoane fizice sau juridice) care au un abonament achitat pentru anul în curs. Aceștia vor fi anunțați de către Biroul Patrimoniu, Asociații de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari prin poștă în legătura cu modificările/completările apărute la locurile de parcare închiriate.

(5) - Biroul Patrimoniu, Asociații de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari poate, oricând este necesar, în funcție de proiectele pe care le are în derulare Primăria Moldova Nouă, să facă modificări în Parcările Publice de reședință/domiciliu, modificări care presupun relocarea utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) pe alte locuri în respectiva parcare sau, după caz, în altă parcare unde sunt locuri disponibile. Informarea/anunțarea utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) asupra modificărilor apărute se va face, după caz, prin poștă, telefon sau e.mail, cu privire la noile locuri care le-au fost repartizate.

(6) - Utilizatorii a căror locuri au suferit modificări/schimbări au obligația să se prezinte la Biroul Patrimoniu, Asociații de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari pentru a ridica noul tichet/abonament de parcare.

Art. 13. - (1) Tarifele de parcare reprezintă taxe instituite de Consiliul Local al orașului Moldova Nouă pentru utilizarea parcărilor publice. Acestea se indexează/ajustează/actualizează anual în concordanță cu prevederile legale.

(2) Plata taxei se face anticipat după cum urmează:

- **Pentru persoanele juridice:**
 - Lunar, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare.
 - Trimestrial/semestrial, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv a ultimei luni din trimestru/semestru pentru trimestrul/semestrul următor.
- **Pentru persoanele fizice:**
 - Taxa se plătește pe an fiscal (anual calendaristic care începe la data de 01 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie).

(3) Pentru autoturismele înmatriculate în alte state sau în alte județe care aparțin cetățenilor cu domiciliul sau reședința în orașul Moldova Nouă, valoarea taxei instituită de Consiliul Local al orașului Moldova Nouă se majorează cu 100%.

Art. 14. - Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

Cap. II. AUTORIZAȚIA DE PARCARE

Art. 15. - Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință/domiciliu solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1. Să aibă adresa de domiciliu în imobilele învecinate parcării de reședință/domiciliu.

- (a) Prin adresă de domiciliu se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau utilizator de drept al unui imobil (contract de închiriere, de comodat, beneficiar sau masă succesorală).
- (b) Solicitantul să nu dețină în proprietate/inchiriere garaj, în zona parcării solicitate, în cazul în care, solicitantul deține garaj cu un singur loc de garare/parcare poate beneficia de rezervarea unui loc de parcare de reședință /domiciliu pentru al doilea autoturism.
- (c) Proprietarii autovehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România și în alte state pot beneficia de rezervarea unui loc de parcare numai dacă starea tehnică a autovehiculului este conform cu Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin (I.T.P.) Inspectia periodică valabilă pe anul în curs.
- (d) Persoanele care dau în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe propria răspundere că nu au primit pentru folosință nici un loc într-o parcare de reședință/domiciliu, declarație pe care persoana care are autoturismul în folosință o va anexa la cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință/domiciliu.
- (e) Persoanele juridice, care solicită rezervarea unor locuri de parcare trebuie să facă dovada de proprietar sau utilizator de drept al unui imobil (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat încheiat la notar, beneficiar de masă succesorală) și autorizația de funcționare vizată pe anul în curs pentru sediul respectiv sau pentru punctul de lucru la care solicită rezervarea locurilor de parcare. Locurile de parcare pentru persoanele juridice pot fi utilizate doar de autoturismele (nominalizate prin număr de înmatriculare).

2. Să înregistreze la Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă, o cerere tip, avizată prin semnătură.
3. Să facă dovada, prin prezentarea în original a Cărții de Identitate a Vehiculului sau a Certificatului de Înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă să nu depășească 3,5 t.
 - Prezentarea unuia dintre aceste acte în original la momentul achitării taxei anuale este obligatorie.
 - Neprezentarea unuia dintre aceste acte în original atrage după sine imposibilitatea achitării taxei anuale pentru locul de parcare.
4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing.
5. Persoanele fizice care au domiciliul în imobilele învecinate parcării de reședință/domiciliu, pot obține autorizația de parcare pentru autoturismul de serviciu înmatriculat pe persoană juridică, dacă sunt angajați la aceasta și fac dovada calității de utilizator (adevărință eliberată de proprietarul autoturismului – persoana juridică), inclusiv să parcheze la domiciliu.

Art. 16. – Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică, nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare.

Art. 17. – Cererea se înregistrează la Biroul Patrimoniului al orașului Moldova Nouă și se aprobă dacă :

- sunt îndeplinite condițiile enumerate la punctele 1-5.
- există locuri disponibile în respectiva parcare de reședință/domiciliu.
- solicitantul achită taxa anuală al cărei cuantum este stabilit anual prin H.C.L. a orașului Moldova Nouă.

Art. 18. – În cazul în care nu există locuri disponibile, cererea rămâne în așteptare.

Art. 19. – La momentul la care un loc în respectiva parcare devine vacant, închirierea se realizează pe criteriul ordinii cronologice a înregistrării cererilor la Biroul Patrimoniului.

Art. 20. – După parcurgerea procedurii și achitarea taxei aferente, solicitantul va primi Autorizația de Parcare vizată pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință.

Art. 21. – Dreptul de utilizare a locului de parcare are valabilitate pe parcursul unui întreg an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie).După această perioadă(după data de 1 ianuarie a următorului an calendaristic) locul rămâne rezervat până la data de 31 martie.

Art. 22. – Reînnoirea (prelungirea) autorizației va putea fi efectuată în intervalul 1 ianuarie – 31 martie a anului respectiv. Rezervarea locului de parcare, nu dreptul utilizatorului de folosință a parcării, în intervalul orar stabilit de prezentul regulament, acest drept apare doar în momentul în care a fost achitat abonamentul/taxa de parcare.

Art. 23. – Depășirea acestui termen de plată se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind vacant și atribuirea sa, începând cu data de 1 , solicitantului/solicitanților care au cereri în așteptare.

Art. 24. – Utilizatorul care, prin neachitarea taxei anuale până la data de 31 martie a anului în curs, a pierdut dreptul asupra unui loc de parcare poate depune o nouă cerere care va putea fi aprobată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată.

Art. 25. – Precizăm următoarele aspecte :

1. – Obligația și responsabilitatea de a reînnoi contractul anual în intervalul calendaristic 1 ianuarie – 31 martie revine în exclusivitate solicitantului ;
2. – Biroul Patrimoniului - nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la data de 31 martie, a contractului anual.
3. – Cererile în așteptare după data de 31 martie au un termen de valabilitate de 15 zile, termen în care pot achita un loc de parcare devenit vacant.
4. – După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei noi parcări de reședință și realizarea traseului, Biroul Patrimoniului - închiriază locuri pe baza cererilor existente, înregistrate și arhivate, cu respectarea criteriului ordinii cronologice a înregistrării cererilor la Biroul Patrimoniului.
5. – Dacă numărul de cereri înregistrate nu acoperă numărul de locuri existente, distribuția acestora se va face în continuare în ordinea prezentării solicitanților, până la epuizarea disponibilităților, condiționat de îndeplinirea către fiecare dintre ei a criteriilor enunțate la punctele 1-5.

solicitanților, până la epuizarea disponibilităților, condiționat de începerea către fiecare dintre ei a criteriilor enunțate la punctele 1-5.

6. – În situația în care numărul de cereri înregistrate depășește numărul de locuri existente, se vor organiza licitații la care tariful de bază reprezintă prețul de pornire (taxa anuală instituită de Consiliul Local).
7. – Cererile nesoluționate vor fi îndreptate către cea mai apropiată parcare cu locuri disponibile aflată în zona domiciliului/reședinței solicitantului.
8. – Biroul Patrimoniu– nu are obligația legală de a atenționa în scris solicitanții de locuri de parcare referitor la momentul începerii procedurii propriu-zise de închiriere.
9. – Cetățenii vor solicita și primi prompt acest gen de informații, verbal, în scris sau telefonic, la Biroul Patrimoniu– al orașului Moldova Nouă.

Art. 26. – În cazurile în care, în urma unor informații, se confirmă faptul că un beneficiar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este înstrăinat sau devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc) Biroul Patrimoniu – va atribui locul respectiv unui alt solicitant, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 27. –Autorizația de parcare conferă rezervarea locului de parcare la domiciliu, prin inscripționarea locului de parcare atribuit cu număr de ordine de la 1 la 100 în funcție de numărul locurilor de parcare în parcarea de reședință.

Art. 28. – Persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006 care pot proba cu acte autentice handicapul vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință/domiciliu, conform HCL nr. 53/30.06.2021.

Art. 29. – (1) În parcările de reședință ce se vor da în folosință, se poate rezerva maxim două locuri de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane ce locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective. Excepția de la această prevedere o constituie situațiile în care nu s-au ocupat toate amplasamentele, caz în care se vor atribui locuri de parcare la cerere, până la completarea capacității parcării.

(2) Aceiași procedură se va aplica și pentru anii următori, în aceste cazuri, neexistând dreptul de preempțiune, decât dacă există locuri de parcare disponibile.

(3) Nu se poate obține mai multe locuri de parcare în parcarile de reședință de pe raza orașului Moldova Nouă, pentru același autovehicul

Art. 30. – În parcările de reședință/domiciliu se atribuie în mod prioritar fără licitație:

- (1) Gratuit locuri de parcare în vederea asigurării rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoane cu handicap
- (2) Amplasamentele rezervate în parcările de reședință pot fi transmise terților numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.
- (3) Este interzisă cedarea sau renunțarea în favoarea unei alte persoane a locului de parcare.
- (4) Amplasamentele rezervate în parcarile de reședință pot fi transmise între soț și soție, respectiv între rude de gradul I, dacă solicitanții au domiciliul în zona parcării de reședință.
- (5) Amplasamente rezervate în parcările de reședință pot fi transmise și în cazul în care se achiziționează un autovehicul pentru care fostul proprietar a avut rezervat un loc de parcare și nu mai dorește prelungirea abonamentului de parcare, iar noul proprietar are adresa

de domiciliu sau se poate în proprietate în domiciliu în zona parcarei de reședință.

- (6) În situația în care două persoane dețin abonamente de parcare în aceeași zonă de domiciliu/reședință, și doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face schimb în baza unui acord scris și semnat de ambele părți, transmis către Biroul Patrimoniu, Asociații de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari, în vederea operării în baza de date a schimbului și emiterii noilor abonamente.

Art. 31. – Utilizatorii parcarilor publice de reședință/domiciliu au următoarele obligații:

1. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor,
2. să păstreze curățenia în parcare,
3. să achite contravaloarea taxei stabilite de Consiliul Local pentru locurile de parcare utilizate,
4. să nu execute în perimetrul parcarii publice lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului,
5. să asigure securitatea interioară a autovehiculului,
6. să aibe inspecția tehnică periodică valabilă,
7. să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcare,
8. să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință/domiciliu fără achitarea taxei aferente.

Art. 32. – Asfaltarea (amenajarea), întreținerea, marcarea, numerotarea, inscripționarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija Biroului Patrimoniu al orașului Moldova Nouă, Serviciul de Gospodărie Urbană, sau de agenți economici specializați.

Art. 33. – Inscripționările se vor executa anual, în perioada lunilor mai-septembrie, după un program riguros stabilit, pe zone unitare ale orașului, sub directă coordonare a personalului din cadrul Biroului Patrimoniu și numai acolo unde vechile marcaje sunt ilizibile.

Art. 34. – Locurile de parcare sunt rezervate astfel :

A) Pentru persoanele fizice:

- Luni – joi – între orele 16,00 – 8,00

- Vineri – între orele 14,00 – 8,00

- Sâmbătă și duminică – permanent.

- Deținătorul unei rezervări va putea folosi locul de parcare în afara perioadei rezervate, fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care locul de parcare rămâne liber, acesta poate fi folosit de o altă persoană.

B) Pentru persoanele juridice – permanent

Art. 35. – Autorizațiile de parcare se eliberează de biroul abilitat cu exploatarea parcarilor aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă și vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

Art. 36. – Taxa de parcare nu se poate returna, indiferent de opinia sau motivația invocată de fostul utilizator.

**Cap. III ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPAREA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE
ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

Art. 37. – În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, atribuirea se va face prin licitație publică. Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire a licitației.

Art. 38. – În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Biroul Patrimoniu– următoarele documente :

- Cerere tip,
- Documente privind domiciliul/reședința : B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire,
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință,
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului : contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar),
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul),
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj autorizat amplasat pe domeniul public,
- Certificat fiscal eliberat de către Primăria orașului Moldova Nouă – Serviciul Taxe și Impozite, care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de contestare nu a expirat).

Art. 39. – Biroul Patrimoniu– va anunța cetățenii, prin intermediul mass – mediei, termenul până la care se vor depune documentele enumerate mai sus, necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art. 40. – Documentele se depun la Biroul Patrimoniu, în calitate de ADMINISTRATOR al parcărilor de reședință, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferente imobilului/imobilelor din care fac parte.

Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare vor completa și vor depune la Biroul Patrimoniu, o cerere tip în care se va menționa renunțarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare existente.

**Cap. IV PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A
LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

Art. 41. – Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție dată de către Primarul orașului Moldova Nouă și va fi formată din 5 (cinci) membri :

- Președintele comisiei – viceprimarul orașului,
- un reprezentant al Compartimentului Urbanism,
- un reprezentant al Poliției Locale,
- un reprezentant al Serviciului Taxe și Impozite
- un reprezentant al Biroului Patrimoniu.

Art. 42. – Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap.

Art. 43. – Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile art. 38 din prezentul Regulament în termen de 30 de zile de la depunerea lor și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 44. – La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

ART. 45. – Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități astfel:

- I. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de una din prevederile enumerate la art.38.
- II. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu.
- III. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul conform art.38.
- IV. persoanele fizice domiciliare/propietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale.
- V. Persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire având în proprietate al doilea autovehicul.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

Art. 46. – În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin HCL, atribuirea și repartizarea locurilor de parcare cade în sarcina ADMINISTRATORULUI parcarilor de reședință.

Art. 47. – Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 48. – Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art. 49. – După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căreia se întocmește un proces verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și de către câștigătorul licitației.)

Art. 50. – Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Biroul Patrimoniu.

O copie a procesului verbal se va transmite și câștigătorului licitației.

Cap. V. PARCĂRI PE TRAMA STRADALĂ

Art. 51. – Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație sau trotuare este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu Comisia de circulație din cadrul Primăriei orașului Moldova Nouă.

Art. 52. – Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.

Art. 53. – Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și juridice, vor fi rezervate cu prioritate de acestea. În aceste cazuri nu se execută inscripționări, folosindu-se exclusiv semnalizare rutieră verticală.

Art. 54. – Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

Art. 55. – În cazul în care proprietarul imobilului nu dorește rezervarea amplasamentelor, acestea pot fi repartizate altor solicitanți, cu domiciliul în zonă, pentru o perioadă de maxim 1 an, direct sau prin licitație publică, dacă există mai multe solicitări pentru același loc.

Cap. VI. DISPOZITII FINALE

Art. 56. – Modelul autorizației de parcare, precum și procedura de evidențiere a acesteia se stabilește de către Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă.

Art. 57. – Locurile de parcare solicitate de persoanele juridice, situate atât în parcările publice cât și pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive, etc., se închiriază de Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă acestora, cu predilecție pentru parcarea autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru : parcarea mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pomieri, ambulanța, gaze etc., parcarea persoanelor cu handicap, parte ocazională.

Art. 58. – Se interzice parcare a autovehiculelor aparținând societăților comerciale, care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcare a acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al orașului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

Art. 59. – Evidența locurilor rezervate în parcările de reședință este în sarcina Biroului Patrimoniu al orașului Moldova Nouă.

Art. 60. – În perimetrul parcarilor ce le are în administrare Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea și nici de posibilele avarii care pot să apară din diferite motive/cauze. De posibilele avarii/accidente/securitatea vehiculelor/securitatea bunurilor aflate în autoturisme se face direct răspunzător proprietarul autoturismului/autovehiculului/vehiculului

Art. 61. – În zona parcarilor de reședință/domiciliu se interzice amlasarea/construirea de copertine auto sau sisteme de blocare.

Art. 62. – Cotele de gabarit al unui loc de parcare pentru autoturisme vor fi de 2,5 m lățime și 5 m lungime, respectiv 2 m lățime și 5,5 m lungime în cazul parcarilor gen " vagon".

Art. 63. – Curățenia/deszăpezirea în parcările de reședință/domiciliu se asigură de către beneficiară contractelor de închiriere/autorizațiilor de parcare.

Art. 64. – Programul de inscripționare al locurilor de parcare în parcările publice de reședință/domiciliu va fi anunțat, prin afișarea datei și orei începerii lucrărilor aferente, la intrarea în scările blocurilor de locuit prin grija Biroului Patrimoniu al orașului Moldova Nouă.

Cap. VII. SANCTIUNI

Art. 65. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 66. – Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte:

a) - Ocuparea ilegală a locurilor din parcările publice de reședință/domiciliu. Sunt considerate autovehicule care ocupă ilegal locurile de parcare:

1. cele care nu respectă semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor,
2. cele care blochează accesul/ieșirea de pe locul de parcare sau din parcare,
3. cele oprite/staționate/parcate pe locurile de parcare, destinate autovehiculelor ce transportă persoane cu handicap (dizabilități), marcate și semnalizate corespunzător.

b) – Neexpunerea autorizațiilor sau expunerea lor astfel încât nu permit descifrarea elementelor de identificare,

c) – Efectuarea unor lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în parcările publice,

d) – Inscripționarea de către persoane neautorizate a parcarilor în vederea rezervării,

e) – Distrugerea prin acoperire cu diverse materiale a inscripțiilor de rezervare a locurilor de parcare, sau ocuparea locurilor de parcare cu diverse materiale și obiecte,

f) – Ocuparea unui loc de parcare inscripționat de altă persoană decât titularul inscripționării, la sesizarea abonatului,

g) – Expunerea spre comercializare a autovehiculelor în parcările de reședință/domiciliu (exceptând parcările la care proprietarul autovehiculului are achitată taxa de parcare).

h) – Neachitarea taxei de parcare de către posesori de autovehicule, în cazul utilizării parcărilor publice de reședință/domiciliu.

Art. 67. – Contravenția prevăzută la art. 66 lit.a), b), c) , se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei, cea de la lit. d), e), f) , h) ,cu amendă de la 200 la 500 lei, iar cea de la lit.g cu amendă de la 300 la 600 lei.

Art. 68. – Prevederile cap. VII, art.66 și art. 67 se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 69. – Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către:

- Primarul orașului Moldova Nouă,
- Poliția Locală a orașului Moldova Nouă,
- Funcționarii din cadrul Poliției Moldova Nouă,
- Funcționarii din cadrul Jandarmeriei Moldova Nouă.

**ȘEF BIROU PATRIMONIU,
INSP. NISTORAN DUMITRU**

